



# ARİFİYE'DE BİZDE VARIZ PROJESİ (ABVP)



<b>PROJENİN ADI:</b>	<b>ARİFİYE'DE BİZDE VARIZ PROJESİ</b>
<b>PROJENİN GEREKÇESİ:</b>	Okulumuzda kurum kültürünü oluşturarak ilçede Arifiye'de Ege Kimya Ortaokulunun adını duyurmak.
<b>PROJENİN ÖZETİ:</b>	Okulumuzda öğrencilerimizin motivasyon ve sınav başarısını arttırmak amacıyla yapılacak seviye tespiti çalışmaları sonrası, öğrencilere bireysel hedefler koyarak, kurulan LGS komisyonu ile sürekli takiplerinin yapılması; öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik düzenlenecek eğitimler ile rehberlik çalışmaları yapılması, sürecin sosyal etkinliklerle desteklenmesi, uygulanacak ölçme-değerlendirme çalışmaları ile veriye dayalı, sürdürülebilir başarıya ulaşılması.
<b>PROJENİN AMACI</b>	Okulumuz öğrencilerinin motivasyon ve sınav başarılarını arttırarak başarı seviyesini yükseltmek.
<b>PROJENİN UYG. YER:</b>	Ege Kimya Ortaokulu
<b>PROJENİN UYGULAMA ADIMLARI:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) LGS Komisonunun oluşturulması,</li><li>2) Sosyal Etkinlikler komisyonunun oluşturulması</li><li>3) Plan hazırlanması, ihtiyaç tespiti yapılması,</li><li>4) Proje tanıtımının yapılması,</li><li>5) Okul idaresinin plan doğrultusunda kendi hedeflerini belirlemesi,</li><li>6) Komisyonlarda görevli öğretmenlerin belirlenmesi,</li><li>7) Öğrencilere seviye belirleme sınavı uygulanması,</li><li>8) Komisyonların aylık çalışma raporlarını her ayın son haftası okul idaresine teslim etmeleri,</li><li>9) Her ay komisyonlar ile yapılacak toplantılarda, durum değerlendirilemesinin yapılması</li><li>10) Sosyal etkinlik planlamalarının yapılması, uygulanması,</li><li>11) Sınav Sonrası sonuç çizelgesinin okul müdürlüğüne hazırlanıp değerlendirilmesi,</li><li>12) Sınav sonuçlarının LGS komisyonu tarafından değerlendirilmesi,</li><li>13) Başarılı olan öğrencilerin belirlenerek ödüllendirilmesi.</li></ol>
<b>BAŞLAMA/BİTİŞTARİHİ:</b>	Ekim 2023- Haziran 2024
<b>SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK:</b>	Alınacak olumlu sonuçlara göre projenin ileriki dönemlerde de uygulanması değerlendirilecektir.
<b>RİSKLER:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Projenin yeterince tanıtılmaması.</li><li>2. Projenin uygulanması sürecinde kurum ve kurumlar arası işbirliği sağlanamaması.</li><li>3. Okulların ve danışman öğretmenlerin proje uygulanması konusunda isteksiz olmaları.</li><li>4. Veli desteğinin yeterince sağlanamaması.</li></ol>
<b>PROJE İLE İLGİLİ İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	Ege Kimya Ortaokulu Müdürlüğü 0 246 2292079

## ARİFİYEDE BİZDE VARIZ PROJE EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	ÜNVANI
1.	Ahmet KULA	Okul Müdürü
2.	Ali KALAYCI	Müdür Yardımcısı
3.	Ercan KARABACAK	Fen Bilimleri Öğretmeni
4.	Murat YOLCU	İngilizce Öğretmeni
5.	Rafet KOÇER	Türkçe Öğretmeni
6.	Sevim AYDIN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni
7.	Özlem ERTEKİN	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
8.	Elife Özmen TOKLU	Bilişim Öğretmeni
9.	Abdullah KARINCA	Matematik Öğretmeni
10.	Kemal Emin MERCAN	Beden Eğitimi Öğretmeni
11.	Gaye IŞIK	Okul Aile Birliği Başkanı

## GÖREV DAĞILIMI

### OKUL İDARESİNİN GÖREVLERİ

- 1) Projenin amacına ulaşması için okulda görev alacak tüm öğretmenlerin ve velilerin bilgilendirilmesini sağlamak.
- 2) Komisyonları belirlemek.
- 3) Veli toplantılarının, veli görüşmelerinin takibini yapmak. Veli- okul işbirliğini sağlamak. Sınıfların dönemde en az 2 kez veli toplantısı yapması için gerekli önlemleri almak.
- 4) Komisyonların takibini yapmak.
- 5) Öğrencilerin okul, deneme ve sınavlarındaki başarı durumlarını takip edip, başarı grafiği yükselmeyen öğrencileri tespit ederek branş öğretmenlerinin öğrencilerle birebir ilgilenmesini sağlamak ve gerekli tedbirleri almak.
- 6) Yapılan çalışmaları değerlendirmek üzere ayda 1 kez oluşturulan komisyonlar ile toplantı yapmak.
- 7) "Komisyon Faaliyet Raporları" nı (Ek:3) her ayın ilk haftası incelemek.
- 8) Düzenlenecek rehberlik eğitimlerine ve sosyal etkinliklere katılımı sağlamak.
- 9) Kütüphane oluşturma ve geliştirme çalışmaları yapmak, öğrencilerle kitap okuma etkinlikleri planlamak.
- 10) Öğrencileri ve velileri motive edici çalışmalar yapmak.
- 11) Kurum kültürünün okulda yerleşmesini sağlayacak etkinlikleri planlamak.

### **LGS KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ**

- 1) Başarıyı etkileyen olumsuz etkenler belirlenerek çözüm yollarının belirlenmesi okul veli iş birliğinin sağlanması.
- 2) Yıllık çalışma planının hazırlanması.
- 3) Veli toplantılarının planlanması ve takibi.
- 4) Yıllık deneme takviminin hazırlanması.
- 5) Sınav kaygısı olan öğrencilerin belirlenmesi motivasyonu artırılması -Sınav tekniklerinin öğrencilere anlatılması.
- 6) Öğrencilerle haftalık düzenli görüşmeler yapmak, hedefleri güncellemek.
- 7) Düzenlenecek aylık denemelerin sonuçları ile ilgili verileri öğrenci ve veli ile paylaşmak.
- 8) Öğrencinin akademik başarısını etkileyebilecek herhangi bir olumsuzluk var ise gerekli kurumlara yönlendirilmesini sağlamak ve gerekli önlemleri almak.
- 9) Öğrencilerin durumları hakkında velilerle görüşme programı hazırlamak, ev ziyaretleri gerçekleştirmek ve düzenlenecek veli eğitimleri hakkında velileri bilgilendirmek.
- 10) Öğrencilerin LGS başvurularının takibini yapmak ve tercih sürecinde öğrencilerine rehberlik etmek.

### **SOSYAL ,KÜLTÜREL VE SPORTİF ETKİNLİK KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ**

- 1) Yıllık çalışma planının hazırlanması.
- 2) Sportif faaliyetlerin planlanması .
- 3) Gezilerin planlanması.
- 4) Okul tanıtım bülteni için görev dağılımının yapılması
- 5) Çedes kapsamında yapılacak çalışmaların planlanması
- 6) Okul içinde yapılacak olan faaliyetlerin planlanması

## **PROJENİN OKULDAKİ UYGULAMA ADIMLARI**

- 1) Okul müdürü tarafından proje hakkında bilgilendirme yapılır, komisyonlar kurulur ve hedefler belirlenir.
- 2) Okul İdaresi okulun son bir yılına ait başarı durumlarını gösteren verileri çıkarır, sonuçları analiz ederek başarıyı artırmaya yönelik hedeflerini belirler, durum tespiti sonuçlarını raporlandırarak ilgili komisyonlara iletir.
- 3) Komisyonlara öğretmen seçimi yapılır.
- 4) Projenin önemli bir ayağı öğretmen-veli diyalogundan oluşmaktadır. Öğrencilerin başarı durumları, veli toplantılarında, birebir yapılan veli görüşmelerinde veya veli ziyaretlerinde öğrenci velileriyle paylaşılacaktır. Bu ziyaretler tutanak altına alınarak okul müdürlüğüne sunulur.
- 5) Okul müdürlüğü ve LGS komisyonu ile sınav stratejileri, verimli ders çalışma yöntemleri, zaman yönetimi ve sınav kaygısı konularında öğrencileri bilgilendirici çalışmalar yapılır.
- 6) İl ve ilçe genelinde yapılacak çalışmalara katılım sağlanır.
- 7) LGS başvuru işlemleri sağlıklı bir şekilde yürütülür.
- 8) LGS sonrası tercih sürecinde öğrencilere danışmanlık edilir.
- 9) Sınav sonuçları hakkındaki rapor okul idaresine sunulur.
- 10) Komisyonlar okul idaresine aylık rapor sunar

## **PROJEDE KAPSAMINDA KULLANILACAK FORMLAR**

**Ek 1:** Deneme Takip Formu

**Ek 2:** Sosyal Etkinlik Takip formu

**Ek 3:** Komisyon Faaliyet Raporları